

Factura Pequeño Contribuyente

KEVIN JOSUE, RODRIGUEZ GONZALEZ

Nit Emisor: 81009275

KEVIN JOSUE RODRIGUEZ GONZALEZ

SECTOR 6 MANZANA M LOTE 4 COLONIA VILLAS DEL MILAGRO,
zona 0, Chinautla, GUATEMALA

NIT Receptor: 114367019

Nombre Receptor: OFICINA DE CONTROL DE AREAS DE RESERVA
DEL ESTADO

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

7EA9CCA9-010A-4A3B-B6E1-5E1E132227CF

Serie: 7EA9CCA9 Número de DTE: 17451579

Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 28-feb-2023 14:30:03

Fecha y hora de certificación: 01-feb-2023 14:30:03

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS A LA OFICINA DE CONTROL DE AREAS DE RESERVA DEL ESTADO, SEGUN CONTRATO ADMINISTRATIVO No. 2023-1-3-443, CORRESPONDIENTE AL MES DE FEBRERO DEL 2023.	7,000.00	0.00	0.00	7,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	7,000.00	

CANCELADO

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Ing. Omar Oswaldo Gongora Cantoral
Director -OCRET-



"Contribuyendo por el país que todos queremos"

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

PERÍODO: FEBRERO DEL 2023
REGLÓN: 029 "Otras remuneraciones de personal temporal"
OBJETO: ***"SERVICIOS TÉCNICOS EN ACTIVIDADES RELACIONADAS AL SOPORTE INFORMÁTICO"***
TIPO DE SERVICIO: Técnicos
PRESTADO EN: OFICINA DE CONTROL DE ÁREAS DE RESERVA DEL ESTADO
No. DE CONTRATO: 2023-1-3-443
PLAZO DE CONTRATO: DEL 03 DE ENERO AL 30 DE ABRIL DEL 2023

En cumplimiento a la cláusula segunda del Contrato Administrativo número 2023-1-3-443 suscrito con mi persona, presento ante usted el informe mensual de actividades realizadas.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS

1. **Servicios técnicos en proporcionar mantenimiento preventivo y correctivo al hardware y software de servidores, equipos de enrutamiento y equipos de cómputo.**

Actividad: Brindé servicios técnicos en la realización de mantenimiento preventivo y correctivo a los equipos de cómputo de Unidad de Archivo.

Resultados: Prolongar la vida útil de los equipos de cómputo de Unidad de Archivo.

2. **Servicios técnicos en actualizar y registrar los mecanismos de seguridad a las bases de datos existentes.**

Actividad: Brindé servicios técnicos en la instalación, actualización de antivirus y firewall en equipos de computación del Departamento de Secretaría General.

Resultados: Mayor protección y seguridad de la información contenida tanto en el ordenador como en el servidor principal.

3. Servicios técnicos para el mantenimiento preventivo y correctivo al hardware y software al equipo de cómputo y administración de la red en las sedes territoriales.

Actividad: Brindé servicios técnicos vía remota a la Sede Territorial de Retalhuleu en la configuración y actualización de enlaces de conexión virtual para cobros.

Resultados: Mantener el correcto acceso a la información correspondiente de la sede de Retalhuleu vía virtual remota.

4. Servicios técnicos en verificar la alta disponibilidad de la información y servicios para el correcto funcionamiento informático de las oficinas de OCRET.

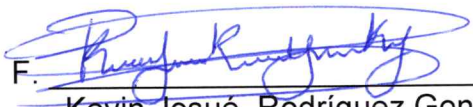
Actividad: Brindé servicios técnicos en la instalación de cableado de conexión a internet en equipo de cómputo en el Departamento de Recaudación y Control de Pagos.


Resultados: Agilización en el proceso de consulta y generación de información ofreciendo mayor acceso a los usuarios.

5. Otras actividades que le fueren asignadas por la autoridad superior.

Actividad: Brindé servicios técnicos para el traslado de equipo de cómputo en el Departamento de Secretaría.

Resultados: Mantener equipos de cómputo idóneos para el desempeño de las funciones de los usuarios en el Departamento de Secretaría.

F. 
Kevin Josué, Rodríguez González
DPI: 2556 16422 0101
Tel. 4792-7995

F. 
Ing. Omar Oswaldo Góngora Cantoral
Director -OCRET-

